

教科(科目)	商業(簿記)	実施学年 (履修規定)	2学年 必修
単位数	2単位	教科書	実教出版 新簿記
		副教材	標準検定簿記問題集 2級
科目の目標	<ul style="list-style-type: none"> ・企業において日常発生する取引を仕訳し、決算に至る簿記の基本的な仕組みについて理解させる。 ・帳簿や財務諸表を通して、ビジネスの諸活動を計数的に把握する能力と態度を育成する。 		
目標達成に向けての取組	<ul style="list-style-type: none"> ・企業において日常発生する取引を合理的、能率的に記帳する知識と技術を習得させる。 ・作成した帳簿、伝票、仕訳帳や貸借対照表、損益計算書を通して、ビジネスの諸活動を理解する能力と財務諸表から得られる会計情報を活用することができる人材の育成に努める。 		

進度

月	単元	学習内容・項目・活動等	評価方法・項目等	評価の規準等
4	第5編 決算 第24章 決算整理	<ul style="list-style-type: none"> ・費用・収益の繰り延べと見越しについて具体的な事例を取り上げ理解をさせる。 ・貸し倒れを見積もるための計算方法を理解する。 ・有価証券の評価の仕方と記帳方法を理解させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問題集 ・ノート ・行動観察 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度はどうだったか。 (関心・意欲・態度) (知識・理解)
5	第25章 財務諸表の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・8桁清算表の作成の仕方について理解をさせる。 ・なぜ財務諸表を作成しなければならないのかを考えさせ、財務諸表の作成の仕方を理解させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問題集 ・行動観察 	<ul style="list-style-type: none"> ・要点は整理できているか。 (思考・判断)
中間考査				
6	第6編 取引の記帳 第26章 特殊な商品売買の取引	<ul style="list-style-type: none"> ・割賦販売取引の意味と仕組みを理解させて、その計算方法と記帳の仕方を習得させる。 ・委託販売取引の意味と仕組みを理解させて、その計算方法と記帳の仕方を習得させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問題集 ・プリント ・行動観察 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度はどうだったか。 (関心・意欲・態度) (知識・理解) ・要点は整理できているか。 (思考・判断)
7	"	<ul style="list-style-type: none"> ・未着商品売買の意味と仕組みを理解させて、その計算方法と記帳の仕方を習得させる。 ・試用販売取引の意味と仕組みを理解させて、その計算方法と記帳の仕方を習得させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問題集 ・行動観察 ・プリント ・自己評価表 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度はどうだったか。 (関心・意欲・態度) (知識・理解) ・要点は整理できているか。 (思考・判断)
期末考査				
8	夏期休暇			
9	第27章 特殊な手形の取引	<ul style="list-style-type: none"> ・自己受為替手形の意味と仕組みを理解させて、その計算方法と記帳の仕方を習得させる。 ・手形の書き換えの意味と仕組みを理解させて、その計算方法と記帳の仕方を習得させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問題集 ・行動観察 ・プリント ・自己評価表 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度はどうだったか。 (関心・意欲・態度) (知識・理解) ・要点は整理できているか。 (思考・判断)

10	"	<ul style="list-style-type: none"> ・手形の不渡りの意味と仕組みを理解させて、その計算方法と記帳の仕方を習得させる。 ・荷付為替手形の意味と仕組みを理解させて、その計算方法と記帳の仕方を習得させる。 ・手形の保証債務の意味と仕組みを理解させて、その計算方法と記帳の仕方を習得させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問題集 ・プリント ・自己評価表 ・行動観察 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度はどうだったか。 (関心・意欲・態度) (知識・理解) ・要領よく内容をまとめ、適切に表現できたか。 (技能・表現)
中間考査				
11	第7編 第28章 仕訳帳の分割	<ul style="list-style-type: none"> ・日常発生する多くの取引を迅速に記帳処理し、その際に誤りが生じないようにするために合理化させていることを理解させる。 ・特殊仕訳帳としての現金出納帳の作成の仕方と作成上の留意点を理解させて、正確に記帳処理ができるように記帳方法を習得させる。 ・特殊仕訳帳としての当座預金出納帳の作成の仕方と作成上の留意点を理解させて、正確に記帳処理ができるように記帳方法を習得させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問題集 ・プリント ・行動観察 ・自己評価表 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度はどうだったか。 (関心・意欲・態度) (知識・理解) ・要領よく内容をまとめ、適切に表現できたか。 (思考・判断) (技能・表現)
12	"	<ul style="list-style-type: none"> ・特殊仕訳帳としての仕入帳の作成の仕方と作成上の留意点を理解させて、正確に記帳処理ができるように記帳方法を習得させる。 ・特殊仕訳帳としての売上帳の作成の仕方と作成上の留意点を理解させて、正確に記帳処理ができるように記帳方法を習得させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問題集 ・プリント ・行動観察 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度はどうだったか。 (関心・意欲・態度) (知識・理解) ・要点は整理できているか。 (思考・判断)
期末考査				

1	第29章 5伝票による記帳	<ul style="list-style-type: none"> ・入金伝票，出金伝票，振替伝票の3伝票とこれらに仕入伝票，売上伝票を加えた5伝票の作成方法及び集計，転記の方法を習得させる。 ・伝票の起票の仕方と集計及び転記は、正確に行わなければならないことに留意させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・プリント ・問題集 ・行動観察 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度はどうだったか。 (関心・意欲・態度) (知識・理解)
2	第8編 本支店会計 第30章 本支店の取引	<ul style="list-style-type: none"> ・本支店会計の意味と仕組みを理解させて、その計算方法と記帳の仕方を習得させる。 ・本支店間の取引については、本支店ともに独立した会計を持ち会計処理を行っている事を理解させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問題集 ・プリント ・行動観察 	<ul style="list-style-type: none"> ・要領よく内容をまとめ、適切に表現できたか。 (関心・意欲・態度) (技能・表現)
3	第31章 本支店の財務諸表の合併	<ul style="list-style-type: none"> ・本支店ともに独立した会計を持っているが、財務諸表を作成する時は、企業全体の資料を基に作成しなければならないので合併させなければならないことを理解させる。 ・本支店間に未達取引があった場合の会計処理の仕方について理解させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・プリント ・問題集 ・自己評価表 ・行動観察 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度はどうだったか。 (関心・意欲・態度) (知識・理解)
学年末考査				

評価の観点及び趣旨

「簿記」の総合評価における各観点の割合

関心・意欲・態度	10 %程度	知識・理解	10 %程度
思考・判断	10 %程度	技能・表現	10 %程度
定期考査	60 %程度		