

教科(科目)	商業(総合実践)	実施学年 (履修規定)	3学年 必修
単位数	4単位	教科書	
		副教材	総合実践要項
科目の目標	<ul style="list-style-type: none"> ・商業の各分野で学んだ知識と技術を実践的体験的な活動を通して、各分野が狙いとしているマーケティング能力、国際交流能力、会計活用能力、情報活用能力という総合的な知識と技術を身につけさせる。 ・ビジネスの諸活動を主体的、合理的に行うことのできる能力と態度の育成に努める。 		
目標達成に向けての取組	<ul style="list-style-type: none"> ・既存教科・科目の基礎的内容について総合的に反復演習を行い、学習してきた知識・技能・態度を総合的に学習し、実践的に活用する能力と姿勢を身につけさせる。 ・知識や技能の総合的な体得にとどまらず、職務に対する責任感・自主性・協調性・計画性などの態度を身につけさせるとともに、社会人として望ましい勤労観・職業観を身につけさせる。 		

進度

月	単元	学習内容・項目・活動等	評価方法・項目等	評価の規準等
4	・開始業務	<ul style="list-style-type: none"> ・総合実践の意義や目標について理解させる。 ・時間や規則を厳守させ、作業等には自主的に取り組むことの大切さを理解させる。 ・総勘定元帳や開始貸借対照表を作成させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・行動観察 ・帳票の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度が十分である。
5	・物産への販売	<ul style="list-style-type: none"> ・売渡申込書、納品書、請求書を作成させる。 ・売上伝票の起票と総勘定元帳への転記の仕方を理解させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・行動観察 ・帳票の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・提出物がきちんと提出できている。 ・要点の整理がきちんとできている。
6	・物産への販売	<ul style="list-style-type: none"> ・小切手の作成とチェックライタの操作方法を理解させる。 ・手書きで作成する時に用いられる漢数字について理解させる。 ・入金伝票の起票と領収書作成させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・行動観察 ・帳票の提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度が十分である。 ・帳票の書類がきちんと提出できている。
7	・物産より仕入	<ul style="list-style-type: none"> ・注文書を作成させ、納品書、請求書を受け取り仕入伝票を起票して、元帳に転記させる。 ・仕入商品を倉庫会社に預けるために、寄託申込書を作成させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・行動観察 ・帳票の提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・前向きに取り組む、自ら学ぼうとする姿勢がみられる。 ・帳票がきちんと整理されている。
期末考査				
8	夏期休暇			
9	<ul style="list-style-type: none"> ・物産より仕入 ・他市場へ販売 	<ul style="list-style-type: none"> ・仕入代金を支払うために、小切手を作成させ領収書を受け取る。 ・出金伝票を起票し、元帳へ転記させる。 ・見積依頼書および見積依頼状を受け取り、受信簿に記入させる。 ・見積書と見積状を作成し、発信簿に記入させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・行動観察 ・帳票の提出 ・帳票の整理 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度が十分である。 ・元帳への転記が正確にできている。
10	・他市場へ販売	<ul style="list-style-type: none"> ・注文書および注文状を受け取り、受信簿に記入させる。 ・注文請書と注文礼状を作成し発信簿に記入させる。 ・商品を引き出すために、倉庫会社へ提出する出庫請求書を作成させ、倉庫料金を支払うために、小切手を作成させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・行動観察 ・帳票の提出 ・帳票の整理 	<ul style="list-style-type: none"> ・帳票がきちんと提出できている。 ・学習態度や理解度が十分である。 ・要点が整理できている。
中間考査				

1 1	・他市場へ販売 ・他市場へ販売	・商品を発送するために運送会社へ自動車貨物発送申込書作成させ、売上傳票を起票させる。 ・運賃・運送保険料を支払いするために、小切手を作成させ、出金伝票を起票させる。 ・納品書・請求書を作成させ、発信簿に記入させる。 ・販売会社より着荷通知書および振込金受取証を受け取り、受信簿記入させる。 ・当座勘定入金票を作成して、振込金を当座預金に入金させ、売上傳票を起票させる。	・行動観察 ・帳票の提出 ・帳票の整理	・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度が十分である。 ・帳票の提出がきちんできている。 ・要点やファイルの整理がきちんできている。
1 2	・他市場から仕入	・見積依頼書・見積依頼状を作成させ、発信簿に記入させる。 ・見積書、見積状を受け取り、受信簿に記入させる。 ・注文書・注文状を作成させ、発信簿に記入させる。 ・注文請書・注文礼状を受け取り、受信簿に記入させる。自動車到着貨物通知書を受け取る。 ・仕入伝票を起票させる。	・行動観察 ・帳票の提出 ・帳票の整理	・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度が十分である。 ・元帳への転記が正確にできている。 ・要点やファイルの整理がきちんできている。
期末考査				
1	・他市場から仕入	・仕入商品の支払いをするために、当座口振込依頼書と小切手の作成をさせる。 ・小切手への裏書きについて理解させる。 ・出金伝票を起票させる。	・行動観察 ・帳票の提出	・元帳への転記が正確にできている。 ・帳票やファイルの整理がきちんできている。
2	・他市場から仕入	・仕入会社に振込金受取証を作成し、発信簿に記入させる。 ・領収書と送金礼状を受け取り受信簿に記入させる。	・行動観察 ・帳票の提出	・授業に取り組む学習態度や学習の内容に対する理解度が十分である。
学年末考査				

評価の観点及び趣旨

関心・意欲・態度

商業の各分野で学んだ知識と技術を実践的活動を通して、各分野が狙いとしているマーケティング能力、国際交流能力、会計活用能力、情報活用能力という総合的な知識と技術を身につけている。

思考・判断

取引に必要な帳票の意味を十分に理解させ、ビジネス社会で実践的に活用することができる能力を身につけている。

技術・表現

企業における取引の記録・計算・整理に関する技術を身につけ、ビジネスの諸活動を把握し、適切に処理するとともにその成果を的確に表現する。

知識・理解

商品の見積から売買契約の締結および売上までに取り交わされる一連の帳票について理解を深め、全般的な取引を理解している。

「総合実践」の総合評価における各観点の割合

関心・意欲・態度	20 %程度	思考・判断	20 %程度
技能・表現	20 %程度	知識・理解	20 %程度
定期考査	20 %程度		